

ZAPISNIK

s 19. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održane 1. listopada 2019. godine u prostorijama Škole s početkom u 13 sati.

Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Mirna Vovk
2. Vesna Bičanić
3. Zvonimir Majić
4. Tomislav Delić
5. Sandra Dabić

Nenazočni članovi: Irena Lucić (opravdano) i Anamarija Vukelić (opravdano).

Ostali nazočni: Mato Čaklovac, ravnatelj i Dragica Filajdić, tajnica.

Sjednici je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Predsjednica Školskog odbora Mirna Vovk je pozdravila nazočne i predložila sljedeći dnevni red na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika s 18. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod
2. Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave za školsku godinu 2018./19.
3. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za školsku godinu 2018./19.
4. Usvajanje Izvješća o radu za školsku godinu 2018./19.
5. Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2019./20.
6. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./20
7. Donošenje odluke o davanju na korištenje prostora školske kuhinje i prostora za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za školsku godinu 2019./20.
8. Donošenje Odluke o raspodjeli novčanih sredstava prikupljenih na donacijskoj utrci – Ekonomskom krosu
9. Različito

Dnevni red sjednice je jednoglasno prihvaćen.

Prije nego što se prešlo na 1. točku dnevnog reda predsjednica Školskog odbora Mirna Vovk je pročitala e-mail kojim je Anamarija Vukelić zbog preseljenja u drugu državu zatražila razrješenje iz članstva Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod. Budući da člana Školskog odbora prema članku 70. Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, razrješava tijelo koje ga je i imenovalo, Škola će uputiti osnivaču zahtjev za razrješenje Anamarije Vukelić i imenovanje novog člana Školskog odbora.

Ad) 1.

Na zapisnik sa 18. sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi pa je isti jednoglasno usvojen.

Ad) 2.

Ravnatelj je izvijestio Školski odbor da je realizirana izvanučionička nastava u školskoj godini 2018./19. organizirana sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Poseban naglasak stavio je na sljedeća putovanja učenika koja su organizirana bez poteškoća i primjedbi voditelja putovanja i učenika koji su sudjelovali:

1. Za učenike 4.C i 4.D razreda organizirana je posjeta Saboru Republike Hrvatske 19. listopada 2018. godine. Voditeljica putovanja je bila prof. Lidija Pačić.
2. Za sve zainteresirane učenike organiziran je jednodnevni izlet u Klagenfurt 27. listopada 2018. godine. Voditeljica putovanja je bila prof. Ana Milković.
3. Učenici završnih razreda za zanimanje ekonomist posjetili su Hrvatsku gospodarsku komoru za „Dane otvorenih vrata“ 9. studenog 2018. godine. Voditeljica putovanja je bila prof. Maja Antolović.
4. Za sve učenike Škole organiziran je odlazak na Zagrebački velesajam 17. studenog 2018. godine. Učenici su posjetili Interliber i razgledali centar Zagreba (Kamenita vrata, Katedrala, Kaptol, Ilica). Voditeljica putovanja je bila prof. Nada Lovrić.
5. Za sve učenike (dva učenika po razrednom odjelu) organiziran je jednodnevni izlet u Vukovar 21. studenog 2018. godine. Voditelj putovanja je bio prof. Igor Bjelobabić.
6. Za sve učenike (dva učenika po razrednom odjelu) organiziran je posjet Veleposlanstvu SAD-a u Zagrebu 12. veljače 2019. godine. Voditeljica putovanja je bila prof. Mirta Kos Kolobarić.
7. Učenici drugih razreda su bili na trodnevnoj ekskurziji Sarajevo-Dubrovnik-Mostar, u periodu od 24. do 27. travnja 2019. godine. Voditelj putovanja je bio prof. Zvonimir Majić.
8. Za učenike prvih razreda organizirano je dvodnevno putovanje u Gorski Kotar na rafting 4. i 5. svibnja 2019. godine. Voditeljica putovanja je bila Snježana Cindrić.
9. Učenici prvih razreda su bili na dvodnevnoj ekskurziji u Verona - Gardaland, u periodu od 24. do 25. svibnja 2019. godine. Voditeljica putovanja je bila prof. Ana Radočaj.
10. Učenici trećih razreda su bili na maturalskom putovanju u Španjolskoj u periodu od 28. kolovoza do 6. rujna 2019. godine. Voditeljica putovanja je bila prof. Marina Bradić.

Na detaljno izvješće ravnatelja nije bilo primjedbi.

Ad) 3.

Sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ravnatelj je podnio izvješće za šk. god. 2018./19. naglasivši da se kontinuiranim radom svih djelatnika odgojno-obrazovnog procesa u školi se nastoji sprječavati svaka povreda prava učenika. Prvenstveno se djeluje na procesu sprječavanja nasilja jer u školi promičemo nultu stopu tolerancije na nasilje. Na pojavu svakog nasilja djeluje se istog trenutka uz pravilno postupanje prema

protokolu o sprječavanju nasilja. U slučaju potrebe djelujemo u svrhu zaštite prava učenika kroz informativne razgovore s učenicima, nastavnicima i roditeljima u svrhu rješavanje svakog mogućeg oblika nesporazumu u odgojno-obrazovnom radu, pojavi sukoba ili nepoštivanja osobnosti učenika. Redovito u razgovore uključujemo i roditelje učenika koje o svim poduzetim koracima informiramo, a prvenstveno u svrhu zaštite prava učenika. U rješavanje svih nesporazuma ili potrebe zaštite prava učenika uključuju se razrednici, pedagoginja, roditelji i učenici ovisno o potrebnom stupnju zaštite. Školski preventivni program realiziran je također sukladno gore navedenom pravilniku . Planirane aktivnosti su provedene tijekom nastavne godine na satu razrednika i u redovnoj nastavi .U Mjesecu borbe protiv ovisnosti članovi Školskog preventivnog programa i učenici aktivno su sudjelovali u aktivnostima na nivou grada.

- Na izvješće ravnatelja nije bilo primjedbi.

Ad) 4.

Na sjednici Nastavničkog vijeća Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održanoj 30. rujna 2019. godine, razmatrano je Izvješće o radu u školskoj godini 2018./2019. Izvješće o radu obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Poseban naglasak je stavio na uspjeh i izostanke učenika.

- Od ukupno 548 učenika 52 učenika je završilo razred s odličnim uspjehom, 269 učenik je postigao vrlo dobar uspjeh, 205 učenika je imalo dobar uspjeh i dovoljan uspjeh imalo je 11 učenika, a 11 učenika nije s uspjehom završilo razred. Od velikog ukupnog broja izostanaka 53 069 sati je opravdano, što je 96 sati po učeniku, a neopravdano je 1 225 sati, što je 2 sata po učeniku.
- Učenici su sudjelovali na natjecanjima na školskoj razni (iz općeobrazovnih predmeta i stručnih predmeta), na županijskoj razini (iz općeobrazovnih predmeta), na međuzupanijskoj razini (iz stručnih predmeta) državnoj i međunarodnoj razini iz stručnih predmeta, te na raznim sportskim natjecanjima.
- Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika te rad stručnih tijela su na primjerenj razini.
- Održano je 17 sjednica Nastavničkog vijeća, 8 sjednica Školskog odbora, 4 sjednica Vijeća učenika i 1 sjednica Vijeća roditelja.
- Škola je tijekom godine ostvarila uspješnu suradnju s brojnim ustanovama u gradu (Ogranak Matice hrvatske Slavonski Brod, Gradsko društvo Crvenog križa Slavonski Brod, Centar za socijalnu skrb, Caritas Đakovačko-osječke nadbiskupije, Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, Turistička zajednica grada Slavenskog Broda, Hrvatska gospodarska komora...)

Na detaljno izlaganje ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Usvaja se Izvješće o radu za školsku godinu 2018./2019.

Ad) 5.

Školski kurikulum za školsku godinu 2019./20. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Donosi ga Školski odbor do 7. listopada tekuće školske na prijedlog Nastavničkog vijeća. Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 30. rujna 2019. godine razmotren je i usvojen prijedlog Školskog kurikuluma za školsku godinu 2019./20.

Školski kurikulum Ekonomsko-birotehničke škole odvija se u 2 programska sektora i to: Trgovina, ekonomija i poslovna administracija (4 zanimanja) i Ugostiteljstvo i turizam (1 zanimanje)

Školski kurikulum je jedinstveni profil svake škole, a donosi se u okviru Nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. U Školskom kurikulumu treba biti vidljivo po čemu je škola specifična.

U ovoj školskoj godini planirano je :

Aktivnosti

- a) natjecanja – 19 područja
- b) susreti, smotre, sajmovi – 8
- c) obilježavanje značajnih datuma – 20 panoa
- d) radionice – 8
- e) izvannastavne aktivnosti – 4
- f) izvanučionička nastava -36

2. Programi – 11

- a) izborna nastava - 9
- b) dopunska nastava -2
- c) dodatna nastava - 1

3. Projekti – 13

Na predloženi Školski kurikulum za školsku godinu 2019./20. nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Školski kurikulum za školsku godinu 2019./20.

Ad) 6.

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, srednja škola na osnovi utvrđenog nastavnog plana i programa donosi Godišnji plan i program rada, a donosi ga Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine. Nacrt prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac po sastavnicama istog, i to:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (podaci o školi, ukupan broj učenika, ukupan broj razrednih odjela, ukupan broj djelatnika, obrazovni sektori)
2. UVJETI RADA (prostorni uvjeti-zgrada, prostorni uvjeti-učionički prostor, nastavna sredstva i pomagala)

3. UČENICI (prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2019./2020., prikaz broja učenika po programima i razredima)
4. IZVRŠITELJI POSLOVA (ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici, administrativno-tehnička služba)
5. ORGANIZACIJA NASTAVE (broj radnih dana u tjednu, raspored sati, godišnji broj sati redovne nastave po razrednim odjelima, organizacija nastave prema sadržaju, organizacija praktične nastave i stručne prakse, izborna nastava, fakultativna nastava, izvannastavne aktivnosti)
6. KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika, Vremeni izradbe i obrane završnog rada, Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2019/20., Plan i program rada za provedbu ispita državne mature)
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE (priredbe, izložbe, susreti, izdavačka djelatnost, natjecanja)
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (prevencija nasilja u školi, prevencija ovisnosti, sigurnost na društvenim mrežama, prevencija ovisnosti o igrama na sreću)
10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE (Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, stručnih vijeća, razrednih odjela, razrednika, stručno usavršavanje nastavnika, rad Školskog odbora, rad Vijeća učenika, rad Vijeća roditelja, plan i program rada ravnatelja, plan i program rada stručnih suradnika, rad administrativno-tehničke službe)
11. ŠKOLSKI PLAN MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA
12. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA
13. OSTALO (područja mogućih teškoća u radu, razvojna očekivanja i aktivnosti)
14. PRILOZI (broj učenika na početku šk. god. 2019./20., vremenik individualnih razgovora s roditeljima, raspored dežurnih nastavnika, raspored nastave, evidencija predanih operativnih planova i programa, evidencija rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika za šk. god. 2019./20., i evidencija predanih individualnih planova i programa stručnog usavršavanja)

Nakon detaljnog izlaganja ravnatelja Školski odbor je jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2019./2020.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada je i Plan izvanučioničke nastave koji je prema članku 18. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole Školski odbor dužan analizirati i donijeti odluku o njegovoj provedbi.

Plan izvanučioničke nastave za školsku godinu 2019./20. obrazložio je ravnatelj Mato Čaklovac. Na predloženi Plan nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Usvaja se Plan izvanučioničke nastave za školsku godinu 2019./20.

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu. Donosi ga Školski odbor na prijedlog ravnatelja. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnog rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu. Škola na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici najkasnije do 5. listopada za tekuću školsku godinu objavljuje Vremenik.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2019./20. pročitao je ravnatelj Mato Čaklovac. Na predloženi Vremenik nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2019./20.

Ad) 7.

Ravnatelj Mato Čaklovac je predložio Školskom odboru da i u ovoj školskoj godini sukladno Odluci Županijske skupštine o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima damo na korištenje prostor školske kuhinje i dio školskog prostora u prizemlju Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike.

Prostor školske kuhinje za prodaju gotovih pekarskih proizvoda u ovoj školskoj godini koristi, Pekarski obrt Mrvica, Slavonski Brod, jer je krajem nastavne godine Mlin i pekarnica Janković otkazala ugovor o korištenju prostora. Naknada za korištenje prostora školske kuhinje iznosi 4000,00 kuna mjesečno, a način i uvjeti davanja na korištenje navedenog prostora regulirat će se posebnim ugovorom za školsku godinu 2019./20.

Dio školskog prostora u prizemlju Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike Škole već pet godina koriste Automati i servis Barišić d.o.o., Slavonski Brod. Naknada za korištenje prostora je 800,00 kuna mjesečno. Budući da su učenici zadovoljni kvalitetom proizvoda i napitaka, a korisnici redovito plaćaju naknadu za korištenje prostora, ravnatelj je predložio produženje ugovora i za ovu školsku godinu.

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

1. Ekonomsko-birotehnička škola u školskoj godini 2019./2020. davat će na korištenje prostor školske kuhinje koji se nalazi u prizemlju Škole.
 - U prostoru kuhinje pružat će se usluge prehrane (prodaja gotovih proizvoda) isključivo učenicima i zaposlenicima Škole.
 - Naknada za korištenje prostora školske kuhinje utvrđuje se u iznosu od 4000,00 kuna mjesečno, a način i uvjeti davanja na korištenje navedenog prostora regulirat će se posebnim ugovorom sklopljenim s odabranim korisnikom.
2. Dio školskog prostora u prizemlju Škole davat će se na korištenje za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke za učenike Ekonomsko-birotehničke škole.

- Naknada za korištenje prostora utvrđuje se u iznosu od 800,00 kuna, a način i uvjeti davanja na korištenje prostora Škole za postavljanje aparata za bezalkoholne napitke regulirat će se posebnim ugovorom sklopljenim s odabranim korisnikom.
 - Školski prostor davat će se na korištenje u vrijeme i na način kojim se neće remetiti redoviti rad Škole.
3. Odluka o davanju na korištenje školskog prostora u školskoj godini 2019./20. dostavit će se Brodsko-posavskoj županiji, Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i kulturu radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Ad) 8.

Predsjednica Školskog odbora Mirna Vovk je izvijestila Školski odbor da je donacijskom utrkom - Ekonomski krosom prikupljeno ukupno 11.790,00 kuna. Budući da je člankom 59. Statuta Škole propisano da o korištenju prihoda i dobiti odlučuje Školski odbor, predsjednica Školskog odbora je predložila da se prikupljena novčana sredstva doniraju učenicima prvih razreda koji su zbog zdravstvenih poteškoća ostvarili pravo na izravan upis u našu školu u iznosu od 1.000,00 kuna po učeniku, a učenicima slabijeg imovnog stanja 500,00 kuna po učeniku.

Na prijedlog predsjednice Školskog odbora Mirne Vovk nije bilo primjedbi i Školski odbor je jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Novčana sredstva u iznosu od 1.000,00 kuna po učeniku isplatit će se učenicima koji su zbog zdravstvenih teškoća ostvarili pravo na izravan upis (četiri učenika)
- Novčana sredstva u iznosu od 500,00 po učeniku isplatit će se učenicima slabijeg imovnog stanja (tri učenika)

Ad) 9.

Ravnatelj je pozvao članove Školskog odbora na ERASMUS+ DANE Ekonomsko-birotehničke škole koji će se održati 10. i 11. listopada 2019. godine, u sklopu kojih će se otvoriti retrospektivna izložba provedenih Erasmus+ projekata, kao i predstavljanje novih projekata Škole. Roditeljima zainteresiranih učenika službeno će se predstaviti projekti mobilnosti.

Sjednica je završila u 14,45 sati.

Zapisnik sastavila:
Dragica Filajdić, dipl.iur.

Predsjednica Školskog odbora:
Mirna Vovk, dipl. oec.